

## INTITULE DE LA FORMATION

### OPTIMISER SES ECRITS PROFESSIONNELS

#### OBJECTIFS

Permettre aux intervenant des ESMS d'optimiser leur production écrite.

Il s'agit d'adapter au mieux le contenu et la forme de leurs écrits professionnels au regard :

- des objectifs auxquels ceux-ci doivent répondre
- des interlocuteurs auxquels ils sont adressés
- du champ de contraintes dans lequel ils s'inscrivent
- des règles de confidentialité auxquelles ils sont soumis

#### PUBLIC

Cadres des Etablissements Sociaux et Médico Sociaux, équipes éducatives, équipes soignantes, équipes administratives et techniques.

#### DUREE

2 jours en durée standard.

Durée personnalisable selon les besoins en approfondissement.

#### PRE REQUIS

Aucun

#### LIEU ET ACCESSIBILITE

En Intra : France entière - Formation accessible aux personnes en situation de handicap

#### PROGRAMME

##### **Module 1 : Une approche adaptée à chaque type d'écrit, principes de base**

###### **1.1 - Les questions à se poser avant la rédaction :**

- à quel besoin, ou quelle demande répond l'écrit en question ?
- quel est son objectif ?
- quels sont ses destinataires ?
- quel niveau d'information doit il contenir ?
- quel est le format et les codes rédactionnels requis ?

###### **1.2 - Une catégorisation des écrits permettant d'adapter la production et de l'harmoniser :**

a) Les productions individuelles, quelles attributions, quels critères d'élaboration ?

- les compte rendus d'évaluation de situation
- les projets personnalisés
- les synthèses et bilans d'accompagnements
- les notes d'orientations, de liaisons, les transmissions
- les correspondances
- les notes de liaison et d'information interne, d'évènements indésirables, de réclamation ou de recours, etc.

b) Les productions collectives, quelles attributions, quels critères d'élaboration ?

- les évaluations pluridisciplinaires
- le dossier des personnes accueillies
- les comptes rendus de réunion
- les rapports aux autorités
- les informations préoccupantes
- les contributions au rapport d'activité

##### **Module 2 : Structurer son écrit en fonction de ses attributions**

###### **2.1 - Analyse détaillée des exigences de chaque production**

Présentation théorique des exigences de chaque production (Cf. catégories ci-dessus) en fonction du besoin ou de la commande auxquels elle répond, de son objectif et de ses destinataires,

- La stratégie rédactionnelle, le choix du style
- Le format

- Le plan
- Les critères de lisibilité
- La dimension subliminale des formulations : le choix des mots et des expressions, les pièges à éviter
- Approches narratives, descriptives, explicatives, argumentatives.
- L'impérative objectivation des propos et la distanciation du rédacteur
- Entre communication et confidentialité : les obligations à satisfaire.

Déclinaison de la démarche pour chaque type de production individuelle et collective.

## 2.2 – Mise en pratique

- a) A partir de documents produits par les participants : analyse en sous groupes de ces documents, appréciation de leur points forts et des pistes d'amélioration à mettre en œuvre au regard des exigences décrites auparavant.
- b) A partir de consignes de production formulées par l'intervenant : réalisation en sous groupes d'exercices de rédaction d'écrits professionnels entrant dans le champ de compétence des participants

### INTERVENANT

Consultant, formateur, spécialiste de l'accompagnement personnalisé au sein des établissements sociaux et médico sociaux, de la démarche qualité et de la méthodologie de projet.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Interventions magistrales.  
Echanges avec les participants.  
Mises en situation.

### SUPPORTS REMIS AUX STAGIAIRES

Modèles et/ou exemples de rédaction.

### VALIDATION DU STAGE

Evaluation dynamique des acquis au cours des ateliers.  
Remise d'une attestation personnalisée.

### PRIX DE LA FORMATION

En intra, 1800 € TTC pour 12 stagiaires maximum et frais de déplacement en sus.